**ANEXO[[1]](#footnote-1)**

**FORMATO UNICO**

**ACTA DE INFORME DE GESTIÓN**

**(Ley 951 de marzo 31 de 2005)**

**1. DATOS GENERALES:**

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA:

**BRYAN CORREDOR MORALES**

B. CARGO

**ALCALDE LOCAL DE RIOMAR**

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL):

**ALCALDÍA DISTRIRAL DE BARRANQUILLA**

D. CIUDAD Y FECHA

**BARRANQUILLA, 24 DE JULIO DE 2023**

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN:

**21 DE NOVIEMBRE DE 2020**

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN: **NO APLICA**

RETIRO \_\_\_\_\_\_ SEPARACIÓN DEL CARGO \_\_\_\_\_\_ RATIFICACIÓN \_\_\_\_\_\_

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN: **NO APLICA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:**

Al Momento de posesionarme cómo Alcalde Local de Riomar encontré una serie de falencias a nivel administrativo que se venían presentando en la dependencia, así como también al momento del empalme con el alcalde local saliente al no encontrar líneas bases sobre el desarrollo de la gestión de la oficina, hubo un incumplimiento en la gestión de PQRSD, entre otras.

Teniendo en cuenta lo anterior, se procedió a implementar un direccionamiento estratégico eficiente en cuanto a la gestión de la Alcaldía Local de Riomar iniciando con el Soy Riomar vigencia 2021-2023, alineado al Plan de Desarrollo Distrital, y la organización interna para el cumplimiento de cada una de las gestiones establecidas en el plan de desarrollo, dentro de las cuales destacamos iniciativas pioneras de este despacho cómo:

* **Jornadas de identificación al barrio:** junto a la Registraduría Nacional y la UDAPV, hola desde la Alcaldía Local de Riomar se gestionaron jornadas de identificación en la localidad, logrando así que la población vulnerable pudiera tener acceso a su documento de identificación sin ningún costo y en su barrio, garantizando así la oportunidad de aplicar a los programas sociales de la ciudad y la nación.
* **Encuentros ciudadanos de seguridad y convivencia:** junto a la Oficina para la Seguridad y Convivencia, la Policía Nacional y la comunidad se realizan encuentros constantes con el objetivo de articular estrategias para mejorar la percepción de seguridad y la convivencia ciudadana en la localidad trabajando constantemente por reducir una problemática latente en la localidad y en la ciudad.
* **Te tiro el dato:** Es una estrategia comunicativa que consiste en informar a la comunidad sobre aspectos importantes de la localidad en todos los ámbitos, de esta forma mantenemos a los habitantes de la localidad sobre las novedades y noticias que se presentan en la localidad y la ciudad.

Evidencias de lo anterior son cada 1 de los informes de gestión de la dependencia, planes de acción y planes de mejoramiento a la gestión, informes de auditoría por parte de la Contraloría distrital, evaluaciones a la dependencia realizadas por control interno, entre otros.

Como resultado podemos evidenciar una dependencia organizada, en donde el trabajo en equipo es un pilar fundamental para el cumplimiento de los objetivos propuestos, hola líneas bases de gestiones realizadas y un direccionamiento estratégico efectivo.

**3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS: NO APLICA**

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A. Recursos Financieros: **NO APLICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **VALOR**  **(Millones de Pesos)** |
| Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes | |
| ACTIVO TOTAL |  |
| * Corriente |  |
| * No Corriente |  |
| PASIVO TOTAL |  |
| * Corriente |  |
| * No Corriente |  |
| PATRIMONIO |  |
| Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes | |
| * ACTIVO TOTAL |  |
| * Corriente |  |
| * No Corriente |  |
| * PASIVO TOTAL |  |
| * Corriente |  |
| * No Corriente |  |
| * PATRIMONIO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **VALOR**  **(Millones de Pesos)** |
| Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes | |
| Ingresos Operacionales |  |
| Gastos Operacionales |  |
| Costos de Ventas y Operación |  |
| Resultado Operacionales |  |
| Ingresos Extraordinarios |  |
| Gastos Extraordinarios |  |
| Resultado No Operacional |  |
| Resultado Neto |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **VALOR**  **(Millones de Pesos)** |
| Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes | |
| Ingresos Operacionales |  |
| Gastos Operacionales |  |
| Costos de Ventas y Operación |  |
| Resultado Operacionales |  |
| Ingresos Extraordinarios |  |
| Gastos Extraordinarios |  |
| Resultado No Operacional |  |
| Resultado Neto |  |

B. Bienes Muebles e Inmuebles: **NO APLICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **VALOR**  **(Millones de Pesos)** |
| Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes | |
| Terrenos |  |
| Edificaciones |  |
| Construcciones en curso |  |
| Maquinaria y Equipo |  |
| Equipo de Transporte, Tracción y Elevación |  |
| Equipos de Comunicación y computación |  |
| Muebles, Enseres y Equipo de Oficina |  |
| Bienes Muebles en Bodega |  |
| Redes, Líneas y Cables |  |
| Plantas, Ductos y Túneles |  |
| Otros Conceptos |  |
| Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes | |
| Terrenos |  |
| Edificaciones |  |
| Construcciones en curso |  |
| Maquinaria y Equipo |  |
| Equipo de Transporte, Tracción y Elevación |  |
| Equipos de Comunicación y computación |  |
| Muebles, Enseres y Equipo de Oficina |  |
| Bienes Muebles en Bodega |  |
| Redes, Líneas y Cables |  |
| Plantas, Ductos y Túneles |  |
| Otros Conceptos |  |

**Nota:** Adjunte relación de inventarios y responsables.

**4. PLANTA DE PERSONAL:**

Detalle de la planta de personal de la Entidad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **TOTAL NUMERO DE CARGOS DE LA PLANTA** | **NUMERO DE CARGOS PROVISTOS** | **NUMERO DE CARGOS VACANTES** |
| **CARGOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN** | | | |
| * A la fecha de inicio de la gestión | 4 | 4 | 0 |
| * A la fecha de retiro | **NO APLICA** | **NO APLICA** | 0 |
| Separación del cargo o ratificación | **NO APLICA** | **NO APLICA** | 0 |
| Variación porcentual |  |  |  |
| **CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA** | | | |
| * A la fecha de inicio de la gestión | 5 | 5 | 0 |
| * A la fecha de retiro | **NO APLICA** | **NO APLICA** | 0 |
| Separación del cargo o ratificación | **NO APLICA** | **NO APLICA** | 0 |
| Variación porcentual |  |  |  |

**5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS: NO APLICA**

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se hayan formulado para el cumplimiento misional de la entidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **ESTADO** | | **VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)** |
| **EJECUTADO**  **(Marque “X”)** | **EN PROCESO (Marque “X”)** |
| **Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6. OBRAS PÚBLICAS: NO APLICA**

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso, el valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETO DE LA OBRA PUBLICA** | **NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA** | **NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL INTERVENTOR** | **ESTADO** | | **VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)** | **OBSERVACIONES** |
| **EJECUTADO**  **(Marque “X”)** | **EN PROCESO (Marque “X”)** |
| **Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES: NO APLICA**

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INGRESOS** | | | |
| **CONCEPTO DEL INGRESO** | **VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)** | **VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)** | **PORCENTAJE DE RECAUDO** |
|
| **Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes** | | | |
| Aportes de la Nación |  |  |  |
| Recursos Propios |  |  |  |
| Otros Conceptos |  |  |  |
| **Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes** | | | |
| Aportes de la Nación |  |  |  |
| Recursos Propios |  |  |  |
| Otros Conceptos |  |  |  |

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GASTOS** | | | |
| **CONCEPTO DEL INGRESO** | **VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)** | **VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)** | **PORCENTAJE DE RECAUDO** |
|
| **Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes** | | | |
| Funcionamiento |  |  |  |
| Inversión |  |  |  |
| Otros Conceptos |  |  |  |
| **Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes** | | | |
| Funcionamiento |  |  |  |
| Inversión |  |  |  |
| Otros Conceptos |  |  |  |

**8. CONTRATACIÓN: NO APLICA**

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el numero de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultarías, concesiones, Fiducias, etc.) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN** | **OBJETOS CONTRACTUALES** | **No. DE CONTRATO EN PROCESO** | **No. DE CONTRATO EJECUTADOS** | **VALOR TOTAL (Millones de Pesos)** |
| **Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes** | | | | |
| Contratación Directa |  |  |  |  |
| Proceso Licitatorio |  |  |  |  |
| **Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes** | | | | |
| Contratación Directa |  |  |  |  |
| Proceso Licitatorio |  |  |  |  |

**9. REGLAMENTOS Y MANUALES: NO APLICA**

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vi gentes en la entidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL** | **DESCRIPCIÓN** | **MECANISMO DE ADOPCION Y VIGENCIA** | **No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN** | **FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**10. CONCEPTO GENERAL:**

* Informes de gestión vigencias 2021, 2022 y 2023.
* Evaluaciones de la dependencia por parte de Control Interno.
* Informes de auditoría por parte de la Contraloría Distrital.
* Planes de acción y planes de mejoramiento a la gestión de la dependencia.

**11. FIRMA:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BRYAN CORREDOR MORALES**

**12. OTRAS FIRMAS:**

En caso de muerte, incapacidad por enfermedad o ausencia injustificada de que trata el artículo 8º de la Ley 951 de 2005.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA**

**FUNCIONARIO DE JERARQUIA**

**INMEDIATA INFERIOR**

(Autorizado)

Relación de la Autorización previa del jefe Inmediato: No. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA**

**JEFE DE CONTROL INTERNO**

**O SU DELEGADO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C. NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.**

**PRIMER TESTIGO SEGUNDO TESTIGO**

(\*) FUENTE: Ley 951 de 2005 y articulado de la presente resolución orgánica.

1. Tomado de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República [↑](#footnote-ref-1)